



BELEIDSPLAN

STICHTING KENNISPOINT⁰¹⁰

2026
2030

Rietbaan 2
2908LP
Capelle a/d iJssel

Inhoudssopgave

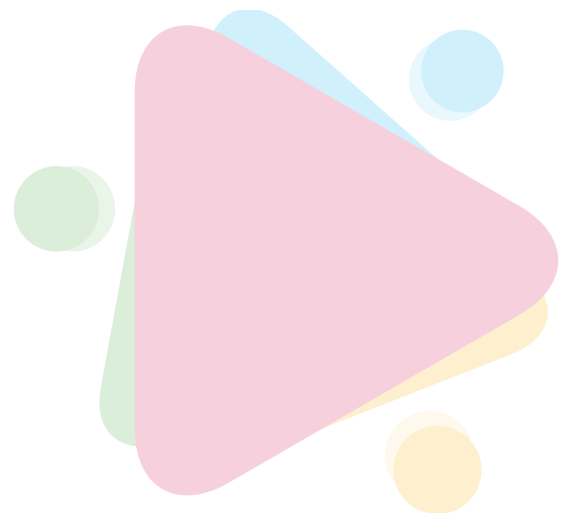
Voorwoord	3
1. Stichting Kennispunt010	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Missie en visie	4
1.3 Doelstelling, terrein en doelgroep	5
1.4 Positionering van Stg. Kennispunt010	6
2. Werkwijze en organisatieschema	7
2.1 Organisatie en bestuurlijke opzet	7
Bestuur van Stg. Kennispunt010	7
Locatiedirecteur	8
Coördinatoren educatieve activiteiten	8
Financiën & administratie	9
Pedagogen	9
Docenten	10
Ouderparticipatie	11
Ouderraad & Medezeggenschapsraad	11
Donateurs en Sponsors	11
3. Financiële structuur	12
3.1 De inkomsten van Stg. Kennispunt010 en de werving ervan	12
3.2 De wijze waarop de Stichting vermogen beheert en besteedt	12
4. Planning 2025-2029	13
4.1 Uitgangspunten	13
4.2 Nieuwe activiteiten voor 2025-2029	13
Project Talentontwikkeling	13
Project Mentoring	14
Project Weekendschool Primair Onderwijs (WPO)	14
Project Weekendschool Voortgezet Onderwijs (WVO)	15
Project Examentraining	16
Project Begeleiders & Vrijwilligers	17
Project Professionaliteit en kwaliteit	17



Voorwoord

Door de jaren heen is Kennispunt010 opgegroeid tot een educatieve instelling die activiteiten en projecten onderneemt op het gebied van innovatie, talent ontwikkeling, weekendschool en dit op een verantwoorde manier terugvertaalt naar haar doelgroep.

Juist met dit beleidsplan wat voor u ligt is Kennispunt010 van plan u te laten lezen wat voor doelen Kennispunt010 nog meer streeft en hoe Kennispunt010 die wil bereiken. Alvorens dit zal kort beschreven worden hoe Kennispunt010 is ontstaan en de ontwikkelingen erna. Als laatste zullen de plannen het revue passeren.



1. Kennispunt010

1.1 Inleiding

Kennispunt010 is een non-profit organisatie die zich verdiept in het onderwijs door het begeleiden van jonge mensen (basisschool, onderbouw en bovenbouw leerlingen). Oorspronkelijk was het een groep sociaal betrokken studenten die de noodzagen voor een betere schoolbegeleiding. Ze hadden zelf ondervonden dat er een tekort was aan begeleiding evenals mentoring van (voornamelijk allochtone) leerlingen in het Nederlandse onderwijs. Hierdoor liep deze groep sneller achterstanden op en verlieten zij school eerder zonder een diploma. De informatie dat Kennispunt010 nodig heeft, is veelal van een dusdanig belang dat deze organisatie niet lang kan bestaan als ze daarover niet de beschikking heeft. Binnen deze organisatie worden regelmatig beslissingen genomen op grond van de informatie over de bestaande problemen, knelpunten en gebeurtenissen.

Kennispunt010 heeft momenteel 2 locaties in Zuid-Holland. Kennispunt010 richt zich voornamelijk op een ambulante manier van begeleiding van leerlingen en ouders. Kennispunt010 werkt hieraan door middel van activiteiten, zoals extra begeleiding, themabijeenkomsten, voorlichtingsdagen, bijlessen en zinvolle vrijetijdsbesteding. Daarnaast streeft Kennispunt010 ernaar om een positieve bijdrage te leveren aan de opvoedingsprocessen van gezinnen.

Kennispunt010 streeft ernaar om met alle activiteiten binding met de samenleving, verantwoordelijkheidsgevoel (bij zowel ouders als kinderen) en integratie te bewerkstelligen.

1.2 Missie

Kennispunt010 stelt een samenleving voor waarin burgers in harmonie met elkaar in interactie zijn. Dit streven kan worden bereikt door individuen met de nodige en juiste competenties toe te rusten waardoor zij hun omgeving kunnen benaderen en toezien met respect, interesse, solidariteit, binding en betrokkenheid.

Kennispunt010 stelt de mens centraal en besteedt aandacht aan zijn of haar betere toerusting op de toekomst. Hierbij zal onderwijs, educatie, emancipatie en opvoeding cruciaal van belang zijn en betrekking hebben op zijn of haar gedrag, gevoel en gedachte. Om de daarbij benodigde kennis en vaardigheden te verwerven, competenties te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de loopbaanontwikkeling, zal Kennispunt010 de nodige essentiële inzet verzorgen, met behulp van professionals en hoogopgeleide vrijwilligers, om de individuen hierin te ondersteunen en te begeleiden.

Visie

Kennispunt010 wil een blijvende bijdrage leveren aan de ontwikkeling van jongeren. Dit komt tot stand via kennisoverdracht en talentontwikkeling. Achterstanden kunnen worden weggewerkt door de juiste begeleiding. Zo krijgt elk kind de mogelijkheid om zijn volle potentieel te ontdekken en te benutten. De ontwikkeling van kinderen wordt zo breed mogelijk gestimuleerd.

1.3 Doelstelling, terrein en doelgroep

1. De Stichting heeft ten doel:

- Het (doen) bevorderen van de maatschappelijke participatie, emancipatie en integratie van iedereen - jong en oud - in Nederland;
- Het (doen) bevorderen en (doen) continueren van het wederzijds begrip, wederzijds respect en saamhorigheid tussen alle inwoners van Nederland;
- Het (doen) bevorderen van het oplossen van de opvoedingsvraagstukken binnen de Nederlandse samenleving;
- Het bevorderen en ondersteunen van onderwijsactiviteiten, waaronder huiswerkbegeleiding, bijles, weekendschool en het geven of doen geven van onderwijs;
- Het ontwikkelen en implementeren van creatieve oplossingen en projecten voor opvoeding en onderwijs, het ontwikkelen van onderwijsmateriaal, en het opleiden en begeleiden van docenten, medewerkers en vrijwilligers;
- Het stichten en beheren van onderwijsinstellingen op verschillende niveaus, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting is open voor mensen van alle etnische, culturele en religieuze achtergronden, inclusief personen zonder religieuze overtuiging. Zij zet zich in voor het bevorderen van sociale cohesie, wederzijds respect en inclusie binnen de Nederlandse samenleving. De Stichting is niet gebonden aan één specifieke etnische, culturele of religieuze groep, maar richt haar activiteiten op alle inwoners van Nederland, ongeacht afkomst, religie, levensbeschouwing of nationaliteit.

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- Het initiëren, opzetten, uitvoeren, begeleiden, ondersteunen en coördineren van een wijksteunpunt en/of centrum dat advies en ondersteuning biedt op het gebied van maatschappelijke ondersteuning en schuldhulpverlening;
- Het verzorgen van doorverwijzing naar professionele organisaties, thuisadministratie en sociale raadslieden, alsmede het verrichten van alle overige activiteiten die verband houden met of bevorderlijk zijn voor een wijksteunpunt en/of centrum;
- Het verstrekken van informatie en voorlichting over onder meer onderwijs, opvoeding, maatschappelijke kwesties en de diverse culturen binnen Nederland;
- Het actief bevorderen van onderwijsactiviteiten, waaronder huiswerkbegeleiding, weekendscholen, bijles en vergelijkbare initiatieven, alsmede het geven of doen geven van onderwijs;
- Het ontwikkelen, opzetten en coördineren van creatieve en innovatieve oplossingen voor opvoedingsvraagstukken en onderwijsproblematiek in de samenleving, inclusief het aangaan en zoeken van samenwerkingsverbanden;
- Het leveren van een bijdrage aan de bevordering van vrijwilligheid en vrijwilligerswerk binnen het onderwijs;
- Het ontwikkelen van projecten gericht op het ontdekken en stimuleren van de eigen talenten van kinderen en jongeren, teneinde deze talenten in te zetten voor een betere samenleving;
- Het ontwikkelen en beschikbaar stellen van onderwijsmateriaal, waaronder les- en toetsmateriaal;
- Het opleiden en begeleiden van docenten, met bijzondere aandacht voor medewerkers en vrijwilligers;
- Het stichten en beheren van onderwijsinstellingen in het primair, voortgezet en hoger onderwijs, alsmede in de voorschoolse educatie;
- Het initiëren, opzetten, uitvoeren, begeleiden, ondersteunen en coördineren van projecten en activiteiten op het gebied van opvoeding, welzijn, maatschappij, sport, kunst, cultuur en muziek;
- Het toekennen van beurzen aan studenten en hoger opgeleiden van alle niveaus die daarvoor in aanmerking komen, alsmede het werven van middelen daartoe, onder meer door sponsoring;

- Het bieden van faciliteiten voor zelfstandig verblijf aan meerderjarige studenten, hoger opgeleiden en andere meerderjarige personen die daartoe behoefte hebben, bijvoorbeeld in een studentenhuus dat door de stichting wordt beheerd;
- Het initiëren, bevorderen, opzetten, uitvoeren, begeleiden, ondersteunen en coördineren van sociale en culturele activiteiten, zoals conferenties, festivals, bijeenkomsten, etentjes, reizen en sportactiviteiten voor jongeren en ouderen;
- Het organiseren van bijeenkomsten en projecten voor ouders met diverse culturele en etnische achtergronden, gericht op het bevorderen van saamhorigheid, eenheid en opvoedkundige ondersteuning;
- Het verspreiden van informatie via uiteenlopende media, waaronder eigen online-uitzendingen, televisie, radio, kranten, tijdschriften en boeken, alsmede het oprichten, onderhouden en actualiseren van websites en forums;
- Het beheren en in stand houden van ruimten bestemd voor de activiteiten van de stichting;
- Het ondersteunen van en samenwerken met andere stichtingen, verenigingen en organisaties die actief zijn op sociaal-cultureel gebied, alsmede het oprichten en beheren van dergelijke rechtspersonen en faciliteiten;
- Het stimuleren van maatschappelijke participatie van vrouwen;
- Het leggen en onderhouden van contacten en samenwerkingsverbanden met andere rechtspersonen, organisaties, instellingen, individuen en overheidsinstanties;
- Het steunen van mensen in derdewereldlanden door middel van sociaal-maatschappelijke projecten;
- Het organiseren van religieuze en spirituele activiteiten ter bevordering van positieve geestelijke ontwikkeling en ter voorkoming van radicalisering, met respect voor democratische waarden en mensenrechten, inclusief samenwerking met andere religieuze gemeenschappen ter bevordering van dialoog, wederzijds begrip en sociale cohesie;
- Het bevorderen van interculturele dialoog, sociale cohesie en inclusiviteit (het creëren van een omgeving waarin iedereen zich welkom, gewaardeerd en gelijkwaardig voelt en gelijke kansen krijgt) binnen diverse gemeenschappen;
- Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.



3. Tot de doelstelling van de Stichting wordt mede gerekend:

Het aanvaarden (dan wel verwerpen of niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook indien daaraan een last of verplichting is verbonden.

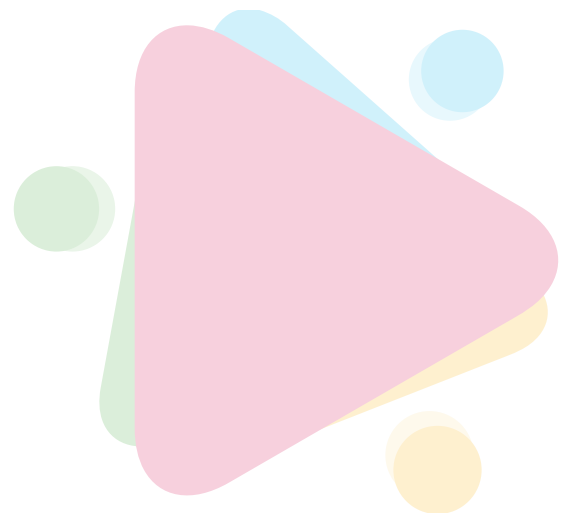
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Kennispunt010 streeft naar een samenleving waarin burgers in harmonie met elkaar in interactie zijn. Kennispunt010 tracht met haar projecten de volgende werkzaamheden te verrichten ter realisering van haar doelstellingen:

- Talentontwikkeling van jongeren op het gebied van kunst, wetenschap en techniek, media en muziek;
- Deelname van jongeren aan maatschappelijke, culturele en sociale activiteiten;
- Het uitbreiden van het sociale netwerk van jongeren;
- Participatie van jongeren in de Nederlandse samenleving;
- Het vergroten van het zelfbewustzijn van jongeren;
- Het ontwikkelen van jongeren tot rolmodellen.

De doelgroep van Kennispunt010 bestaat uit:

- Kinderen;
- Docenten;
- Ouders.



1.4 Positionering van Kennispunt010

Kennispunt010 biedt optimale studiebegeleiding en ondersteuning aan kinderen. Er worden bijlessen verzorgd in de vakken Nederlands en Rekenen voor leerlingen in het primair onderwijs.

Voor het voortgezet onderwijs worden bijlessen en ondersteuning aangeboden in de vakken Nederlands, Wiskunde en Engels.

Daarnaast worden privélessen gegeven aan leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Naast studiebegeleiding en ondersteuning biedt Kennispunt010 diverse leuke en leerzame activiteiten aan, zoals een schaakclub, roboticaclub, kookcursus, leesclub, mediaclub en Club Ebru (papier marmeren), om leerlingen op een plezierige en zinvolle manier bezig te houden.

Voor groep 6, 7 en 8 leerlingen worden als extra Cito 2-daagse georganiseerd voor een nog verder diepgaande steun.

Voor eindexamenkandidaten die een extra steuntje in de rug nodig hebben, wordt het programma 'Examentraining' aangeboden, waarin zij de juiste strategieën leren om hun diploma te behalen.

2. Werkwijze en organisatieschema

2.1 Organisatie en bestuurlijke opzet

De activiteiten vinden plaats onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur van Kennispunt010. De verschillende activiteiten en projecten worden gecoördineerd en uitgevoerd door vrijwillige coördinatoren.

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal leden, welke worden benoemd door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Het organisatieschema van Kennispunt010:



Bestuur van Kennispunt010

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. De directeur houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken van de stichting.

Locatiedirecteur (projectleider)

De locatiedirecteur bij Kennispunt010 geeft leiding aan de vrijwilligers van de stichting.

Zij is tevens ook de projectleider, maar maakt ook gebruik van externe projectmanager.

Zij houdt zich bezig met de complete controle op het gebied van kwaliteit en financiën. Tevens is zij de vertaler van de wensen van de directie binnen Kennispunt010.

Zij houdt zich bezig met het ontwikkelen van nieuwe projecten en de dagelijkse werkzaamheden.

Zij beschikt over een volledige volmacht dat in de statuten van Kennispunt010 is vastgesteld.

Samenwerken en contacten

De locatiedirecteur werkt samen met de algemeen directeur, vrijwilligers, teamleiders en administratief medewerker. Zij onderhoudt contacten met sponsors en andere externe partijen.

Professionele vaardigheden

De locatiedirecteur dient in het bezit te zijn van de volgende professionele vaardigheden: Luisteren, initiëren, feedback geven en ontvangen, onderhandelen, bedenken, contacten leggen, stimuleren.

Taken:

- Fondsen/sponsors werving
- Vergaderen met het bestuur
- Vergaderen met collega locatie directeuren
- Vergaderen met landelijk overlegorgaan
- Vergaderen met vrijwilligers
- Vergaderen met de algemeen directeur
- Opstellen van nieuwe projecten
- Controleren van financiën
- Bewaken van de kwaliteitszorg
- Aanspreekpunt naar (gemeentelijke) instellingen
- Leidinggeven aan vrijwilligers

Financiën & administratie

De administratief medewerker bij de Stichting houdt zich bezig met alle boekhoudkundige en overige administratieve werkzaamheden van de stichting. Daarnaast is zij/hij in staat advies te verlenen bij alle financiële vraagstukken.

Samenwerken

De administratief medewerker werkt samen met de locatiedirecteur en de accountant/ boekhouder.

Professionele vaardigheden

De administratief medewerker is in staat te luisteren naar de wensen van de locatie directeur. Hij kan feedback geven over het gevoerde financieel beleid en brengt advies uit.

Taken:

- Het mede opstellen van de begroting
- Het 'up to date' houden van de (leerlingen) administratie.
- Het ondersteunen en adviseren van de locatie directeur m.b.t. financiële vraagstukken.
- Maandelijks rapporteren aan de locatie directeur.
- Verzorgen van de grootboekadministratie.
- Verzorgen van de projectadministratie.
- Verzorgen van de debiteuren –en crediteurenbewaking.
- Voorbereidend werk verrichten voor het incasseren van de ouderbijdrage
- Verzorgen van belastingaangiften en loonbelasting.
- Contact onderhouden met de accountant/ boekhouder.
- In overleg en/of op aangeven van de locatiedirecteur verrichten van periodieke betalingen.

Pedagogen

Een belangrijk aandacht niveau in het leertraject van het individu (bij jongeren in het bijzonder) is de opvoeding. Tegenwoordig mist in vele onderwijscurricula het doel het intellect te verrijken tezamen met het karakter. Daar waar in het onderwijs en in het gezin belangrijke elementen van de opvoeding missen wil Kennispunt010 uitkomst bieden.

Kennispunt010 wil hierdoor graag goed opgeleide pedagogen in dienst willen nemen om de jongeren professionele begeleiding te geven en om te fungeren als opvoedingsvoorlichter voor de organisatie en de ouders.

Enkele rollen & taken die de pedagogen binnen Kennispunt010 in de toekomst zouden worden toebedeeld zijn:

- Ontwikkelen van trainingen aan groepsleiding en hoofden
- Geven van trainingen aan groepsleiding en hoofden
- Begeleidingsgesprekken met groepsleiding
- Begeleidingsgesprekken met hoofden (over onderwerpen als: teambegeleiding, problemen met kinderen)
- Ontwikkelen van pedagogisch beleid
- Ondersteuning op het gebied van pedagogisch beleidsontwikkeling
- Ondersteunen van groepsleiding bij observeren van de kinderen
- Coaching en teambegeleiding van groepsleiding en leidinggevenden
- Stagebegeleiding aan studenten pedagogiek en maatschappelijk werk
- Observeren in de groepen
- Coördineren NSO (naschoolse opvang) (Bij)scholing van groepsleiding en leidinggevenden
- Opvoedingsvoorlichter
- Gezinsbegeleider
- Ontwikkeling en procesbewaking lesmateriaal
- Docenten (vrijwilligers)

Een ander belangrijk aspect van educatie zijn de docenten binnen Kennispunt010. In het kader van een goede educatie vindt Kennispunt010 het belangrijk dat naast onbevoegde docenten (huiswerkbegeleiders e.d.) ook bevoegde docenten werkzaam zijn bij Kennispunt010. Dit ter bevordering en ondersteuning van het lesniveau en aansturing van de leercompetentie van de jongeren.

Rollen die docenten binnen Kennispunt010 in de toekomst zullen en/of kunnen aannemen zijn:

- De docent als computergebruiker: heeft kennis en vaardigheid op tenminste het niveau van het digitaal onderwijs en is vertrouwd met het gebruik van de elektronische leeromgeving.
- De docent als ontwikkelaar: anticipeert op mogelijke vragen en behoeften en bereidt alles tot in detail voor. Mogelijke sub rollen zijn die van ontwerper van het lesmateriaal, auteur en technisch ontwikkelaar.
- De docent als begeleider: biedt hulp aan studenten bij het uitvoeren van studietaken, het
- Oplossen van vragen & problemen, etc.

De docent als teamlid: is bereid om intensiever samen te werken in het ontwikkelen en uitvoeren van het onderwijs. De docent zal deze rol voornamelijk vervullen in het kader van de capaciteitsgroep.

De meeste vrijwilligers die een dienst leveren aan Kennispunt010 als huiswerkbegeleiders voor de leerlingen van het basisonderwijs, volgen een **pabo-opleiding**. De overige huiswerkbegeleiders zijn studenten van de hbo-opleiding die een goed kennis beschikken van bepaalde vakken.

Kennispunt010 wil graag vrijwilligers die een vast onderdeel en hulp zijn bij de aansturing van de verschillende projecten. In die zin: vrijwilligers die periodiek inzetbaar zijn naar gelang de vraag en aanbod naar, resp. van, activiteiten. Kennispunt010 wil ook graag een netwerk van vrijwilligers opbouwen waarbinnen kan worden gezocht als de projecten en activiteiten extra mankracht behoeven.

Kennispunt010 werkt dus veel met vrijwilligers. De vrijwilligers krijgen een vergoeding voor de bijdrage dat ze als begeleider leveren. Dit krijgen ze door het aantal uren bij te houden. Om misbruik te voorkomen worden de volgende processen doorlopen.

De uren van de vrijwilligers worden door de vrijwilligers zelf bijgehouden. Einde van elke maand worden de declaraties ingevuld en ingeleverd met een paraaf. De controle of alles juist is wordt uitgevoerd door de locatie directeur en door de algemene directeur en dit wordt vervolgens door beiden getekend. Een lijst met alle vergoedingen wordt vervolgens gestuurd naar de Administratief Medewerker. Ten slotte voert de locatie directeur de code in met zijn pasje voor de betaling van de vrijwilligersvergoedingen.

Kennispunt010 geeft een vergoeding voor de kosten die te maken hebben met het vrijwilligerswerk.

Deze kan een vergoeding zijn van de werkelijk gemaakte en aangetoonde kosten. Het kan ook een vast bedrag zijn de zogenaamde forfaitaire vergoeding voor kosten die niet aangetoond hoeven te worden. Kennispunt010 past de forfaitaire vergoeding aan. Voor de vaste onkostenvergoeding is een maximum vastgesteld van €175,- per maand.

Ouderparticipatie

Binnen Kennispunt010 bekleedt de ouderparticipatie een zeer belangrijke rol in de educatie van het kind. Kennispunt010 is daarom ook bereid in het kader van de onderwijsondersteuning een protocol op te stellen m.b.t. deze ouderparticipatie. Met dit protocol wil het bestuur van Kennispunt010 het belang van ouderparticipatie benadrukken en spreekt zij de intentie uit dit protocol toe te passen en daarmee de ouderparticipatie te bevorderen.

Ouderraad & Medezeggenschapsraad

De Ouderparticipatie mondt uit in de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Kennispunt010 biedt de ouderraad de gelegenheid om ouders met elkaar in contact te brengen. De directie van Kennispunt010 zal het initiatief nemen om mee te werken aan een zo goed mogelijk functionerende ouderraad. De ouderraad heeft als taak om structureel te overleggen met de ouderbegeleiding in de medezeggenschapsraad.

Donateurs en Sponsors

Donateurs zijn zij, die zich als zodanig schriftelijk hebben aangemeld bij het bestuur en zich daarbij jegens de stichting hebben verbonden tot bepaling van een minimumbijdrage.

3. Financiële structuur

3.1 De inkomsten van Kennispunt010 en de werving ervan

De hoofdinkomsten bestaan uit leerling-bijdragen. Deze inkomsten worden volledig aangewend voor het in stand houden van Kennispunt010 en het ondernemen van de activiteiten. Daarbij valt te denken aan het beheer en onderhoud van de onroerende goederen die gehuurd worden.

Een andere wijze waarop de stichting inkomsten werft is indienen van projecten bij particuliere fondsen, bedrijven (voor sponsoring) en of bij overheidsorganisaties om op deze manier de projecten financieel te dekken. Ook wordt gekeken naar mogelijkheden om donaties binnen te halen, zodat we hiermee begeleidingskosten van leerlingen kunnen dekken die minder of geen financiële mogelijkheden hebben. Wat over is zal besteed worden voor de doelen van Kennispunt010.

3.2 De wijze waarop de Stichting vermogen beheert en besteedt

Het vermogen dat Kennispunt010 eigen maakt is afkomstig van de leerling bijdragen. Deze worden snel aangewend voor de doelen en de activiteiten van Kennispunt010. Wat als extra vermogen binnenkomt middels fondsen, subsidies enzevoorts wordt vrijgemaakt om nieuwe projecten te ondernemen of te investeren in kwaliteit van de activiteiten.

4. Planning 2025-2029

4.1 Uitgangspunten

Om de doelstelling van Kennispunt010 te bereiken is tot nu toe vooral geïnvesteerd vanuit vrijwilligheid en inzet van deze. Kennispunt010 wil deze belangrijke waarde handhaven, maar wel beter aanwenden voor haar doelstelling. Juist door een goede en positieve aanwending zal inzet getoond worden door het bestuur, door diegenen die in het dagelijkse praktijk bezig zijn bij Kennispunt010 om nog beter te investeren in het ontplooien van projecten/activiteiten.

Alles teneinde beste uit ieder individu naar boven te halen en deze laten 'bloeien' zodat deze 'boeisel' ten dienste komt voor de samenleving en ten einde voor de Nederlandse samenleving.

4.2 Nieuwe activiteiten voor 2025-2029

Voor de periode 2025-2029 wil Kennispunt010 zich naast de lopende activiteiten, zich tevens focussen op de onderstaande activiteiten:

Project Talentontwikkeling

Talentontwikkeling wordt vaak gedefinieerd als een doel, namelijk het voortbrengen van talenten. Wij geven dit begrip echter graag een andere invulling. Wij zien talentontwikkeling in eerste instantie als een middel: een middel dat bijdraagt aan de prestaties van de economie, de samenleving en het maatschappelijk welzijn. In tegenstelling tot wat veel mensen denken – namelijk dat talentontwikkeling alleen betrekking heeft op high potentialen – is Kennispunt010 van mening dat ook de middenmoot hierin een belangrijke rol speelt. Zou het niet prachtig zijn als minderbegaafde jongeren in de toekomst de plekken innemen van onze huidige high potentialen? In ons ideaalbeeld is iedereen een talent, en daaraan willen wij actief bijdragen.

De Talentenclub richt zich op het ontwikkelen van de talenten van kinderen en jongeren. Met de Talentenclub streeft Kennispunt010 ernaar dat iedere leerling de kans krijgt zijn of haar talenten te ontwikkelen.

Kennispunt010 is een jonge organisatie die altijd openstaat voor innovatie. Het is onze bedoeling om jonge rolmodellen in contact te brengen met jonge mensen: jongeren voor jongeren.

Niet ieder kind of iedere jongere krijgt voldoende kansen om zich te ontwikkelen tot een gezond en zelfstandig individu, met ruimte voor een eigen identiteit en het ontplooien van specifieke talenten. Kennispunt010 vindt dat iedereen deze kansen moet krijgen en zet zich hier actief voor in. Studie en sociale activiteiten, zoals sport- en kunstactiviteiten, spelen hierbij een belangrijke rol en kunnen elkaar wederzijds positief beïnvloeden.

Kennispunt010 tracht met zijn project de Talentenclub de volgende doelstellingen te realiseren:

- Talentontwikkeling van jongeren op het gebied van kunst en cultuur, sport, wetenschap & techniek en muziek.
- Deelname van de jongeren aan maatschappelijke, culturele en sociale activiteiten, zoals wetenschapsbeurs, fotowedstrijd, tentoonstellingen, optredens, etc.
- Het uitbreiden van het sociaal netwerk van jongeren.
- Participatie van de jongeren aan de Nederlandse samenleving.
- Het zelfbewustzijn van de jongeren vergroten.
- De jongeren worden uiteindelijk zelf rolmodellen.

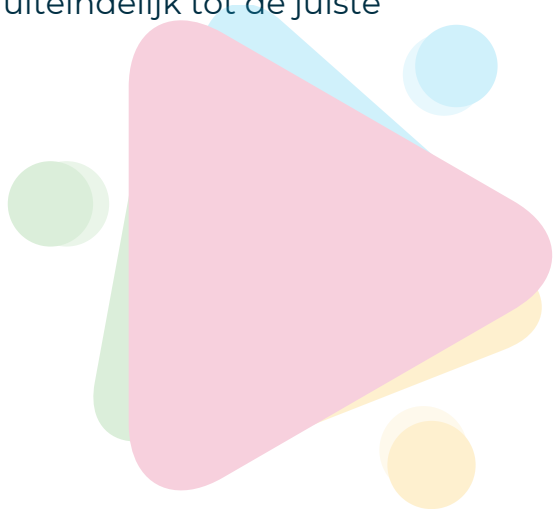
Extra activiteiten ter bevordering van het sportieve en artistiek talent van de leerlingen. Tegenwoordig is er in Nederland naast schoolse activiteiten weinig aandacht voor naschoolse activiteiten. Ten minste, niet evenveel aandacht als dat er in Amerika wordt besteed. Naschoolse activiteiten kunnen echter wel cruciaal zijn voor het zelfvertrouwen van het kind en vormen ook een uitlaatklep zodat het kind tot rust komt en de mogelijkheid krijgt te ontspannen. De leerling krijgt ook de mogelijkheid om zijn of haar concentratievermogen te verbeteren door middel van een activiteit, zoals papier marmieren, gitaarcursus, schaken etc.

Project Mentoring

Mentoring helpt de leerlingen antwoord te geven op de volgende vragen:

- Wat doe ik graag en waar ben ik goed in?
- Waar wil ik dit doen?
- Hoe wil ik dit bereiken?
- Wat heb ik hiervoor nodig?

Dit zijn vragen waar de jongeren niet zo snel een antwoord op kunnen geven. Meestal is er een goede begeleiding nodig om uiteindelijk tot de juiste antwoorden te komen.



Leerlingen moeten op vroege leeftijd al een beslissing nemen voor hun toekomst. Op de middelbare school moeten ze al een grote beslissing nemen met de profielkeuze waar ze de rest van de studie aan vast zullen zitten en wat bepalend is voor de toekomst. Het is daarom belangrijk dat ze al op vroege leeftijd begeleiding kunnen krijgen bij de keuze van hun profiel. Er moet achterhaald worden wat hij/zij interessant en leuk vindt en waar ze goed in zijn. Als er niet op tijd hulp aangeboden wordt bij de keuzefase van het kind, die nog niet op de hoogte is van zijn talenten, dan kan de keuze negatieve invloed hebben op de verdere studie en werkperiode.

Aan de hand van Mentoring Kennispunt010 samen met de leerling zoeken naar de juiste (vervolg)opleiding, door de interessegebieden en beste vaardigheden van de leerling boven water te halen. De studenten die al op hogescholen zitten of al afgestudeerd zijn fungeren hier als rolmodel, want die zijn uiteindelijk de ervaren personen in het onderwijs en kunnen de leerlingen het beste begeleiden bij de keuze van de schoolroute en het nemen van beslissingen voor de toekomst. Het koppelen van een mentor aan de leerling is een onderdeel van de talentontwikkeling.

Project Weekendschool Primair Onderwijs (WPO)

Onderwijs ter aanvulling van het regulier onderwijs. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 krijgen hier wekelijks begeleiding in de vakken Begrijpend lezen, Spelling, Rekenen, Studievaardigheden en Mens & Maatschappij.

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een grote stap die elke leerling uiteindelijk moet zetten. Leerlingen kunnen hindernissen tegenkomen tijdens de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Deze hindernissen dienen vroegtijdig aangepakt te worden zodat de leerlingen zich goed en zo snel mogelijk kunnen aanpassen in het voortgezet onderwijs. Kennispunt010 heeft geconstateerd dat de activiteiten omtrent voorbereiding voor het voortgezet onderwijs niet voldoende zijn. Vooral de leerlingen van verschillende culturele achtergronden hebben nog steeds moeite met de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Dit treedt vooral op bij leerlingen die een leerachterstand hebben opgelopen. Kennispunt010 zal met dit project de leerlingen informeren over de middelbare school en zal de leerlingen met een leerachterstand ook begeleiden op het gebied van de Nederlandse taal en rekenen. Kennispunt010 betreft hierbij de ouders/verzorgers bij de voorbereiding op het voortgezet onderwijs om dit proces op een effectieve manier te kunnen beïnvloeden.

Vooraf leerlingen van verschillende culturele achtergronden verlaten het basisonderwijs gemiddeld met een lager onderwijsniveau. Zij gaan vaak naar scholen van een lager niveau zoals de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen binnen het VMBO. Op havo en vwo is deze groep ondervertegenwoordigd. Kinderen van wie de ouders een laag opleidingsniveau hebben, komen vaker één of meer jaren later van de basisschool. Van deze groep kinderen is een derde wel eens blijven zitten.

Tevens heeft Kennispunt010 nog een trend waargenomen. Door een achterstand op het educatieve vlak krijgen leerlingen ook achterstanden in hun sociale en persoonlijke ontwikkeling. Ze kunnen slecht functioneren binnen de maatschappij en mogelijke talenten die ze hebben blijven onder ontwikkeld. Dit is niet alleen jammer voor hen maar ook voor de samenleving.

Dit is de rede waarom Kennispunt010 naast begeleiding op educatief niveau steeds meer aandacht wil besteden aan ontwikkeling van talenten al op jonge leeftijd. Zodat deze leerlingen zowel bijblijven op school maar ook in hun persoonlijke ontwikkeling.

Kennispunt010 wil de volgende doelstellingen behalen d.m.v. het project WPO:

- De aanpassing aan het voortgezet onderwijs vergemakkelijken m.b.v. activiteiten gericht op het voorbereiden van voortgezet onderwijs, waardoor de overgang positief beïnvloed wordt.
- Wegwerken van de leerachterstand van de leerlingen door hen extra te begeleiden en te ondersteunen bij onderwijsvakken waar de kinderen moeite mee hebben.
- Leerlingen verschillende vaardigheden, zoals goed kunnen plannen, structureel werken en samenwerken, eigen laten maken.
- Jongeren ondersteunen en begeleiden bij hun persoonlijke ontwikkeling.
- Het vergroten van hun sociale netwerk, het bevorderen van maatschappelijke participatie en ontwikkelen van de talenten.

Project Weekendschool Voortgezet Onderwijs (WVO)

Onderwijs ter aanvulling van het regulier onderwijs. De leerlingen van middelbare school bovenbouw en onderbouw krijgen hier wekelijks begeleiding in het maken van huiswerkopdrachten en problemen bij de vakken. Onder het weekendschool voortgezet onderwijs valt ook keuzevakbegeleiding. De leerlingen kunnen zich aanmelden voor het vak waar ze moeite mee hebben. Naast de gewone lessen krijgen de leerlingen naar interesse en talent diverse clubactiviteiten aangeboden waar ze aan kunnen deelnemen gedurende 10 maanden.

Dat de leerlingen bewust worden van het belang van onderwijs is erg belangrijk. Voldoende motivatie is noodzakelijk om zich voort te kunnen zetten in de verdere schoolloopbaan. Het project Weekendschool Voortgezet Onderwijs (WVO) is vooral gericht om de kwaliteiten (talenten) van de leerlingen te bevorderen en extra begeleiding en ondersteuning te bieden rondom studievaardigheden die de school verwacht van de leerlingen.

Vanaf groep 6,7 en vooral groep 8 van de basisschool krijgen de leerlingen huiswerk. Hierbij wordt verwacht dat ze een zelfstandige, adequate en gestructureerde werkhouding ontwikkelen om later op het voortgezet onderwijs goed te kunnen functioneren en beter zullen presteren. Verschillende (omgevingen)factoren kunnen als gevolg hebben dat de leerlingen zich vooral niet bewust bezighouden met hun onderwijstaken.

Dit project is vooral belangrijk voor leerlingen die met een bepaalde achterstand starten aan het voortgezet onderwijs. Hieronder verstaan we zowel leer- als (persoonlijke) ontwikkelingsachterstanden. Onvoldoende steun bij het maken van huiswerk en/of onvoldoende kennis over de verschillende aangeboden vakken kunnen een oorzaak zijn voor een achterstand. Ook het niet opmerken van een talent en deze “voeden” of uitdagen behoren daartoe. Kennispunt010 kan een belangrijke rol spelen om deze achterstanden weg te werken. De leerling ondersteunen en begeleiden is één van de belangrijkste doelen binnen dit project. Dit project zal ertoe leiden dat de leerlingen beter zullen presteren op school en gemotiveerd zijn om naar school te gaan. Tevens door het opmerken van interesses of talenten kunnen we leerlingen helpen een vervolgopleiding te kiezen. Dit zal op lange termijn ook leiden tot een vermindering van voortijdige schooluitval

Kennispunt010 beoogt met het project de volgende doelstellingen te bereiken:

- Jongeren, die om de één of andere reden extra ruggensteun nodig hebben, op het gebied van onderwijs wekelijks 2 keer 2 uur te begeleiden in hun studietaken.
- Het bevorderen van de leerprestaties door vakmentoring.
- Het bevorderen van de talenten door oriëntatie en horizonverbreding (talentontwikkeling).
- Het tegengaan van schooluitval door goede begeleiding bij profiel-/studiekeuze(s)
- Het stimuleren en motiveren van de leerlingen in het maken van huiswerk door efficiënte en gestructureerde manieren aan te leren.
- De leerlingen zelfstandig leren werken; d.m.v. planningen/studieschema's.
- Het vergroten van het sociale netwerk van de leerlingen
- Het bevorderen van maatschappelijke participatie

Project Examentraining

Eindexamens, voor sommige studenten een vrees voor anderen slechts de laatste mijlpaal. Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen deze laatste mijlpaal halen geeft Kennispunt010 examenbegeleiding. Examenbegeleiding wordt gegeven op verschillende niveaus (vmbo-tl/havo/vwo) en in verschillende vakken. Het komt neer op 2 uur les per week. Deze lessen omvatten een mentoring gedeelte en keuzevak begeleiding/ talentontwikkeling (zie WVO-project). Mentoring voor de leerlingen die een extra push kunnen gebruiken of keuzevakbegeleiding voor de leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken. Tevens bieden we ook stoomcursussen aan voor leerlingen die weten dat de laatste lootjes het zwaarst wegen.

Kennispunt010 begint al buiten het examenjaar met begeleiding voor de eindexamens. Hoewel dit ongebruikelijk lijkt, is er hiervoor een goede reden. De reden is het Programma voor Toets en Afsluiting (PTA afgekort). Door de invoering van dit systeem tellen bepaalde cijfers al behaald in de 4^e klas (havo en vwo) mee voor het cijfer op het diploma. Soms gezamenlijk voor een percentage boven de 40%. Veel leerlingen zien het belang van deze PTA-toetsen veel te laat in. Waardoor zij hun kansen op het behalen van een diploma onnodig bemoeilijken. Vandaar de reden Examenbegeleiding ook aan te bieden voor PTA's aan studenten buiten het examenjaar.

Kennispunt010 wil de volgende doelstellingen behalen d.m.v. het project Examentraining:

De leerlingen voorbereiden op hun eindexamen door hen beter te begeleiden en doen voorbereiden op toetsen met gelding voor het eindexamen (PTA's). Maar natuurlijk ook voorbereiding op/ training voor het eindexamen door hen een totaalbeeld geven van de inhoud en vraagstelling ter verbetering van de examenresultaten

Project Professionaliteit en kwaliteit

Onder professionaliteit en kwaliteit verstaan wij, van Kennispunt010, de vraag of onze organisatie voldoende capabel is om de kwaliteit te leveren die ons verzorgingsgebied van ons vereist. Wij houden hierbij rekening met vragen als:

- Hebben we genoeg wisselwerking met onze veranderende omgeving?
- Zijn wij als onderwijsinstelling herkenbaar genoeg voor de gemeenschap die wij in feite moeten vertegenwoordigen?
- Voeren wij een beleid waar iedereen van meeprofiteert?

Onder professionaliteit en kwaliteit verstaan wij ook een verandering die onze hele organisatie aangaat en niet slechts een bepaald deel van onze instelling. Alle medewerkers zullen aangesproken en aangestuurd worden op hun professionaliteit in het hanteren van de aan hen toebedeelde taken. Door hierbij ook de kwaliteit van de medewerkers centraal te stellen wordt er een veilige basis gelegd waarop collega's elkaar professioneel kunnen ontmoeten en er ook ruimte blijft voor wat iemand wel of niet wil inbrengen of van zichzelf wil laten zien.

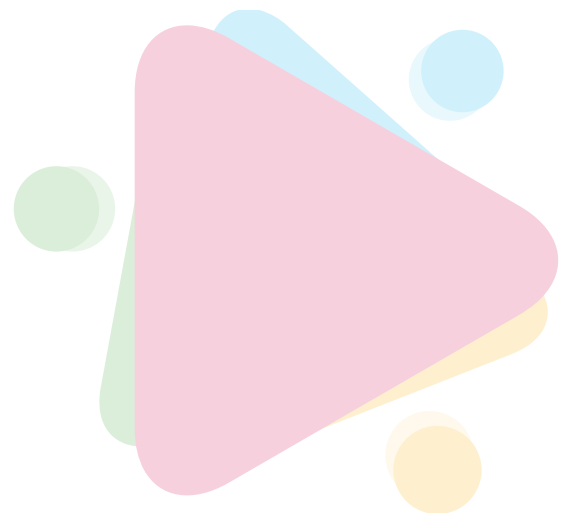
Als laatste, maar niet het allerminst, hoort volgens ons ook de mogelijkheid om te leren tot een van de aspecten van professionaliteit en kwaliteit. Om ervoor te zorgen dat Kennispunt010 doelgericht en efficiënt te werk gaat bij het vervullen van haar taken is het leerproces van de medewerkers een belangrijke strategie in het verwezenlijken van onze doelen en het bereiken van organisatie specifieke efficiëntie. Door verschillende opleidingen gericht op kwaliteitsverbetering van onze medewerkers beschikbaar te stellen willen wij voldoende vakkennis en competenties voor onze medewerkers verwezenlijken en waarborgen.

De doelstellingen hieronder opgesomd draaien allemaal om verbetering. Hier is het verbetering in de ruimste zin, zowel intern als extern kunnen er verbeteringen worden aangebracht:

- Het optimaliseren van interne bedrijfsprocessen
- Het verbeteren van de professionaliteit van werknemers
- Het verbeteren van de kwaliteit van onze "producten"
- Het verhogen van de effectiviteit van onze bezigheden
- Het verbeteren van het publieke gezicht van Kennispunt010



Partner's & Sponsors



De algemene gegevens van de stichting zijn als volgt:

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam. Het bestuur vertegenwoordigt devstichting. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Op declaratiebasis kunnen de bestuurders wel vergoeding ontvangen voor de kosten gemoeid met de uitoefening van hun bestuursfunctie.

Het bestuur bestaat uit 3 leden:

A.N.Kara (voorzitter)
E.A.Cerit (penningmeester)
K.T.Bolat (secretaris)

Website: www.kennispunt010.nl

Mail: info@kennispunt010.nl

NL10 INGB 0112 7200 48 t.n.v. Stichting kennispunt010

Kvk-nummer : 98219553

RSIN: 868404937

Vestiging Noord

Witte Hertstraat 1, 3061 CT Rotterdam

noord@kennispunt010.nl

IBAN : NL30 INGB 0113 0252 38

Vestiging Zuid

Van Eversdijckstraat 31, 3083 MA Rotterdam

zuid@kennispunt010.nl

IBAN: NL80 INGB 0113 0252 11